



T.C.
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT BEŞİR BALCIOĞLU ORTAOKULU

2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT BEŞİR BALCIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Avcılar	
Adres:	Mustafa Kemal Paşa Mh. Cami Sk. No:122/1 Avcılar	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'08.2%22N+28%C2%B042'17.5%22E/@41.002264,28.704859,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.0022641!4d28.7048586?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0212 428 32 32	Faks Numarası:	02126908711
e- Posta Adres:	727522@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://avcilersbboo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727522	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

[Tablo 1] Okul/Kurum Bilgileri

SUNUŞ



Okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri başta olmak üzere insan kaynakları, kurum kültürü, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını hazırlarken okulumuzu çağın yeniliklerini takip ederek öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında her türlü sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı bir kültür merkezine haline getirmektedir.

Vizyonu ulu önder Atatürk tarafında “Muasır medeniyetler seviyesine çıkmak” olarak belirlenen bir ülkenin bu hedefine ulaşması kuşkusuz planlamayla mümkündür. Bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmen ve idareciler özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Beşir Balcıoğlu Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, GZFT (güçlü, zayıf-tehdit, fırsat) analizi yapılarak başlanmıştır. GFTZ sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ile okulumuzun bugünkü resmi ortaya konulmuştur

Şehit Beşir Balcıoğlu Ortaokulu Stratejik Planında (2024–2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak bütün kurum ve kuruluşlara, öğretmen arkadaşlarıma, okulumuz personeline, öğrencilerimize ve velilerimize en içten dileklerle teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	4
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	11
2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRMESİ	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	21
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	34
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	34
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	40
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	63
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	64
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER.....	66
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	77
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	79
2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	79

2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER	82
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	87
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	89
3.1. MİSYON	89
3.2. VİZYON	89
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	89
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	94
4.1. AMAÇLAR	94
4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	97
4.3. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	102
4.4. MALİYETLENDİRME	103
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	103

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İLHAN AYDIN	Okul Müdürü	AYCAN KATAR	Mdr. Yrd.
NESLİHAN BOZKURT	Mdr. Yrd.	MURAT KAYA	Öğretmen
HATİCE BÜŞRA GÖK	Öğretmen	İREM ŞAHİN	Öğretmen
NURULLAH BALI	Öğretmen		
FUNDA KART	Okul A.B.B.		

[Tablo 2] Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekip Bilgileri

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1961 yılında küçük bir barakada eğitim öğretime yaşamına başlamıştır.1967 yılına kadar eğitim öğretim faaliyetine bu binasında devam ederken parsellerde oluşan nüfus yoğunluğundan dolayı yeni derslikler inşa edilerek iki blok halinde yeniden yapılandırılmıştır. 1999 yılına kadar mevcut durumuyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz 17.08.1999 depreminde ağır hasar almıştır. Yapılan denetimler sonucunda Okulumuz depremde ağır derecede ekilenliği bu haliyle eğitim öğretime devam edemeyeceği ilgili birim raporlarıyla tespit edilerek binaların yıkılmasına karar verilmiş,2002 yılında okul yıkılarak yeniden projelendirilmiştir.

Bir yıl süreyle çevre okullarda eğitim öğretim faaliyetine devam eden okulumuz yeni binasının kısa sürede inşa edilerek bitirilmesiyle 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren eğitime öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun adı 2010 yılına kadar Saadetdere İlkokulu iken okula yakın bir mesafede bulunan saadetdere mahallesi ile karıştırılmasından dolayı 2010 yılında Şehit Beşir Balcıoğlu İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Adını 1978 yılında suikast sonucu öldürülen Madrid Büyükelçisi Beşir Balcıoğlu'ndan alan okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olarak iki kısma ayrılarak İlkolullar sabahçı, ortaokullar öğlenci şeklinde bir yıl eğitime devam etmesinin ardından 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren Şehit Beşir Balcıoğlu Ortaokulu olarak 5,6,7,8 sınıflarla eğitime devam etmektedir.

2.2. 2019-2023 Stratejik Planı Değerlendirmesi

Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim

2019-2023 yılları arasında sürekli devamsız öğrencilerin okullaşmalarını sağlamak için, okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmenlerinin iş birliği ile belirli aralıklarla ev ziyaretleri ve veli görüşmeleri yapılmış, okula devam etmeyen öğrencilerin bir kısmı okula kazandırılmış, rahatsızlığı olan öğrencilerin takibi yapılmış, nakil probleminden kaynaklı okula gelmeyen öğrencilerin bulundukları illerdeki okullara nakillerinin alınmaları sağlanmıştır. yılında sürekli devamsızlık oranı % 1,5 civarı iken 2022 yılında %0,8 oranına düşürülmüştür. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumları Piktes kapsamında yapılan eğitimlerle desteklenmiştir. Yaşanılan sorunlar her geçen yıl daha da azalmıştır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere ait 1 olan özel eğitim sınıfı sayımız 2'ye çıkartılmıştır. Destek eğitim ile akranlarından geride gelişim gösteren öğrencilerimiz ile bire-bir takviye dersler yapılmıştır. Okul-veli iletişimini arttırmak için veli akademileri projesi yürütülmüş, okul içinde yapılan faaliyetlerde velilerinde katılımı sağlanmıştır.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Öğrencilerin akademik, sosyal-kültürel, sanatsal, sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenmiş, sportif faaliyetlerden ilçe, il, ülke genelinde başarılar elde edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin yıl sonunda sergiler düzenlenmiş öğrencilerin bir sonraki yıl için motive edici ödüllendirmeler yapılmıştır. Her sene yapılan teknofest ve tubitak çalışmalarına gerekli katılımlar gerçekleştirilmiş, öğrencilerin üretim ve yaratıcılık özellikleri desteklenmiştir. Sıfır atık projesi ile ilgili olarak gerek toplumsal gerek okulla ilgili bir takım problemler bu proje ile çözümlenmiştir. Destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerin akademik olarak gerekli takviyeyi almaları sağlanmış, başarı düzeylerini arttırmaları için rehberlik çalışmaları yapılmış, seminerler düzenlenmiştir. Özel eğitim gereksinimini duyan öğrencimize evde eğitim desteği sağlanmıştır.

Tema : Kurumsal Kapasite

Okul paydaşlarının okulda geçirdikleri zamandan maksimum verim alabilmeleri için, atıl alanlar kullanılır hale getirilmiştir. Okul personellerine mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmış, okul bazında bir takım seminerler düzenlenmiş, ilçe ve il düzeyinde gerçekleştirilen kişisel gelişim çalışmalarına katılmaları teşvik edilmiştir. Okul personeline yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek çalışma motivasyonlarında artış sağlanmıştır. Öğretmenlerin ėrencilerin gelişimlerini desteklemek adına kullanabilecekleri dijital ortamlar tanıtılmış, kullanmaları sağlanmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

[Tablo 3] Yasal Yükümlülükler/Kanunlar

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

[Tablo 4] Yasal Yükümlülükler/Yönetmelikler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

[Tablo 5] Yasal Yükümlülükler/Yönergeler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Sıra No	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

[Tablo 6] Üst Politika Belgeleri Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	-Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması -Sosyal ve kültürel etkinliklerin, Sanatsal becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince Değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Proje Komisyonu tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak projelere katılmakta ve takip etmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim Programlarının artırılması ve Yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen Sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda Öğretmenlere yönelik teşvik edici ve Özendirici uygulamaların Geliştirilmesi
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Stratejik Plan Komisyonu yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Stratejik Plan Komisyonu görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı

[Tablo 7] Mevzuat Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

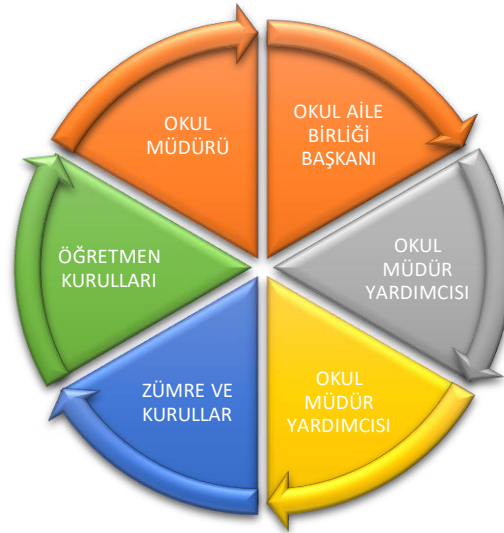
FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul içi ve okul dışı etkinlikler, geziler
Sportif faaliyetler	Bireysel ve okul spor kulübü/takımı çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yıl içerisinde yapılan sanatsal çalışmaların sergilenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik mesleki gelişim eğitimleri ve seminerler Personele yönelik mesleki gelişim eğitimleri Öğretmen ve personellere yönelik okul içi/dışı etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içi/dışı etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri Kültürel/Sanatlar etkinlikler

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç/sonuç değerlendirmeleri ve dönüt, düzeltmeler Ortak sınav Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf/bina kullanım alanlarının artırılması Okul kütüphanesi Görsel Sanatlar Atölyesi Bilim/Teknoloji Aölyesi Spor Odası Bahçe oyun alanı düzenlemeleri
Ders dışı faaliyetler	Okul içi/dışı etkinlikler

[Tablo 8] Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlarımızdan öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik anket çalışmamız Aralık ayında uygulanmış olup, katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.



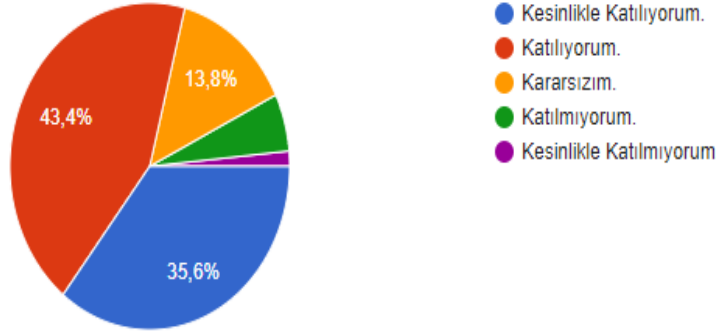
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilere yönelik hazırlamış olduğumuz anket çalışmamız 5'li Likert tipi Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum seçenekli 13 sorudan oluşmaktadır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Yapılan anket çalışmasının sonuçları değerlendirilirken Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum cevapları olumlu, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum cevapları olumsuz olarak değerlendirilmiştir. Sonuçlar grafik olarak aşağıda belirtilmiştir.

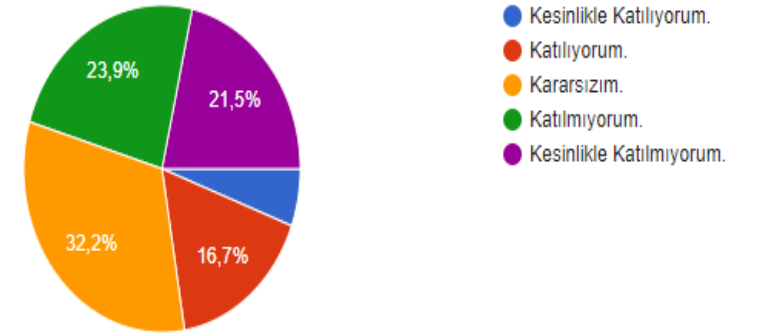
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

334 yanıt



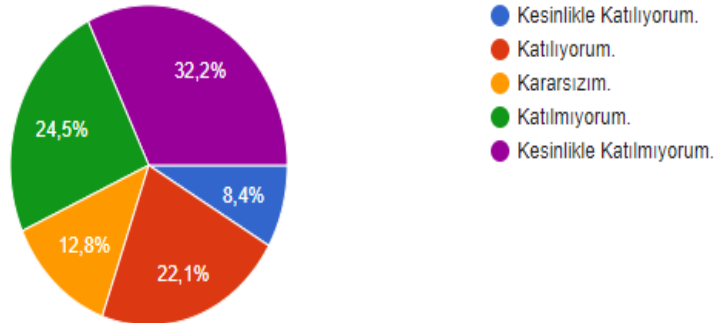
Okulun içi ve dışı temizdir.

335 yanıt



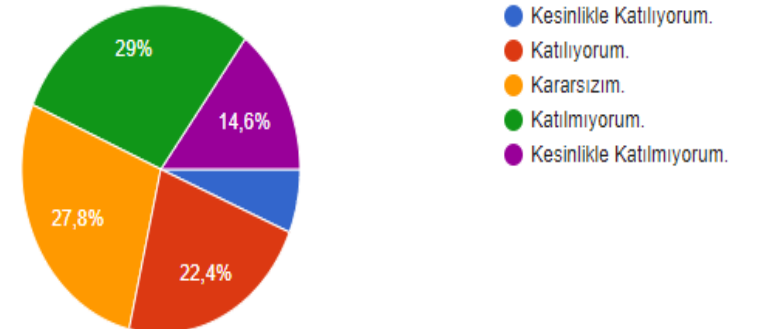
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

335 yanıt



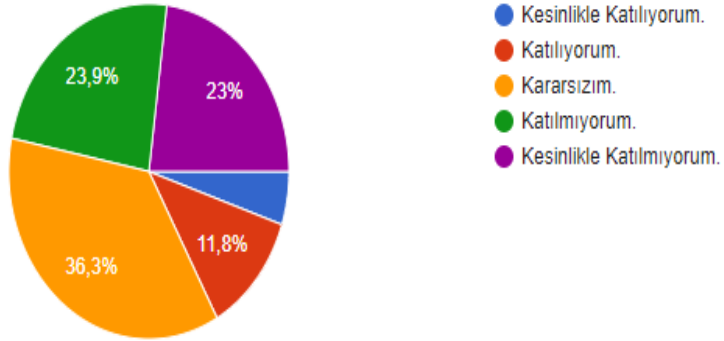
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

335 yanıt



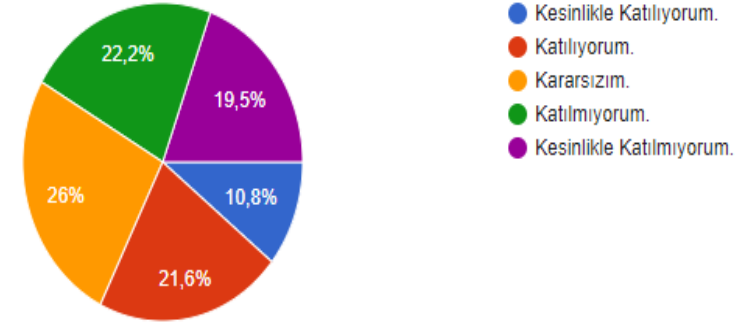
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

331 yanıt



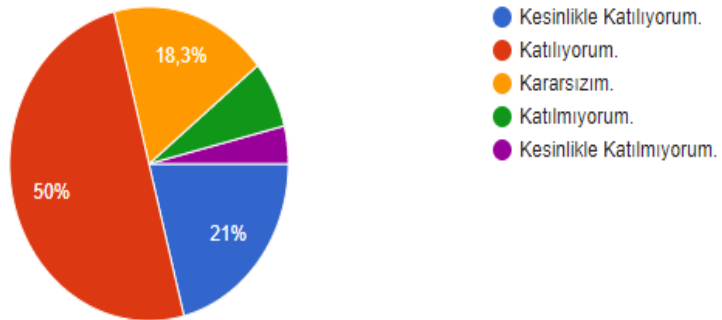
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

334 yanıt



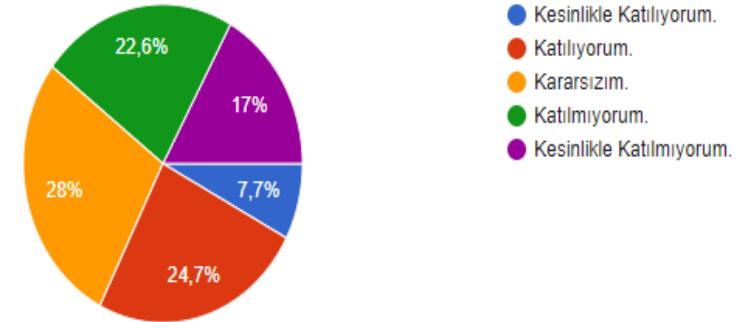
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

334 yanıt



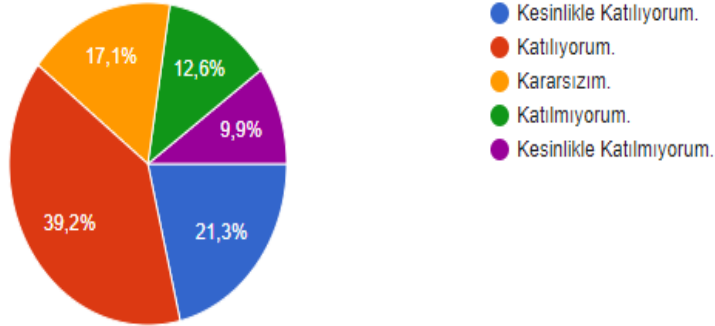
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

336 yanıt



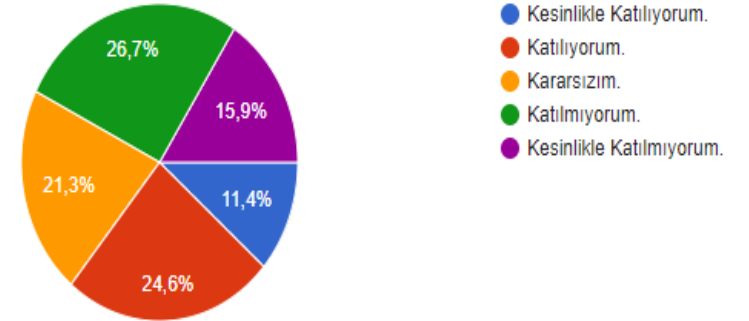
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

334 yanıt



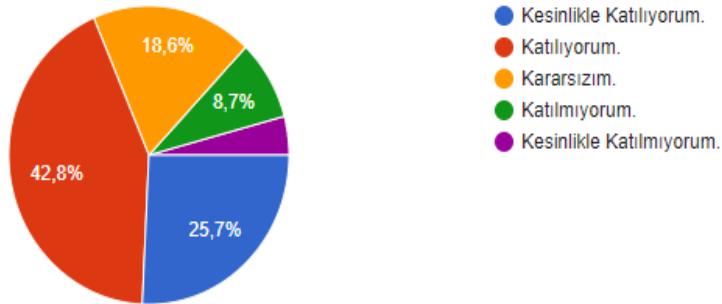
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

333 yanıt



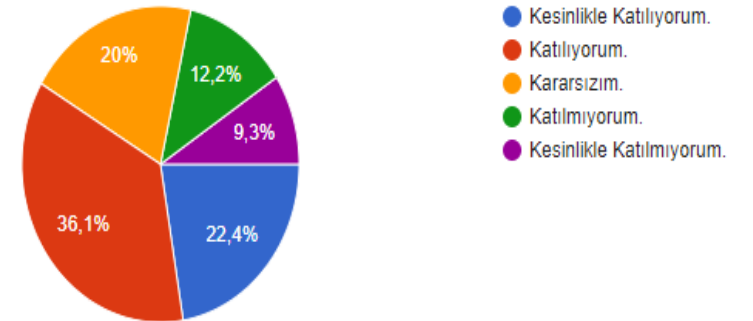
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

334 yanıt



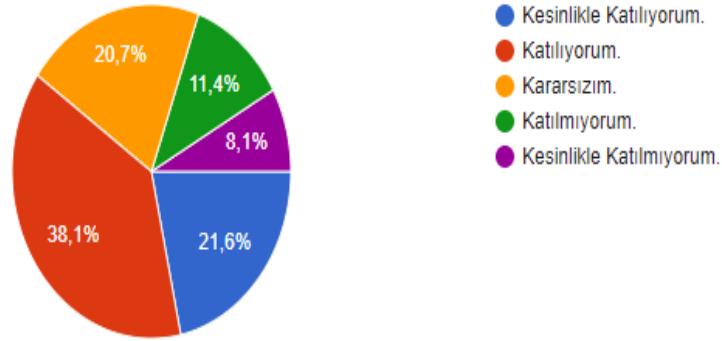
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

335 yanıt



Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.

333 yanıt



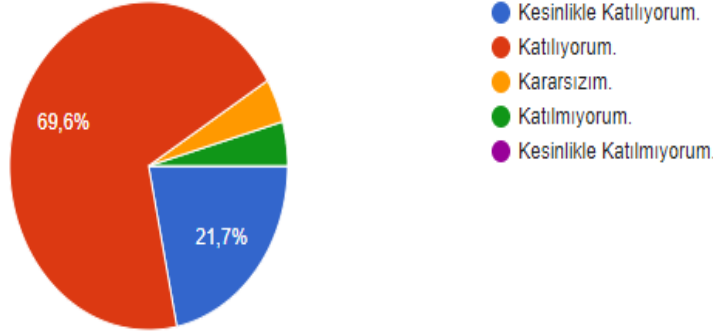
Memnuniyet oranının en yüksek olduğu sorular incelendiğinde; Öğrencilerimizin okulda kendilerini güvende hissettikleri, öğretmenleri ve idarecileri ile rahatlıkla iletişime geçtikleri, derslerde kullanılan yenilikçi yöntemlerden, konuya uygun araç-gereç kullanımından memnun oldukları görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenlere yönelik hazırlamış olduğumuz anket çalışmamız 5'li Likert tipi Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum seçenekli 13 sorudan oluşmaktadır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Yapılan anket çalışmasının sonuçları değerlendirilirken Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum cevapları olumlu, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum cevapları olumsuz olarak değerlendirilmiştir. Sonuçlar grafik olarak aşağıda belirtilmiştir.

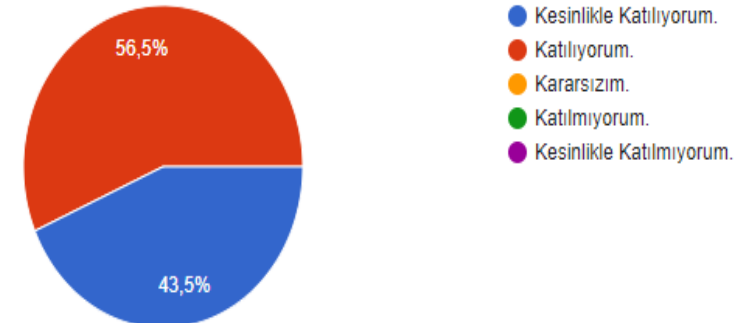
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

23 yanıt



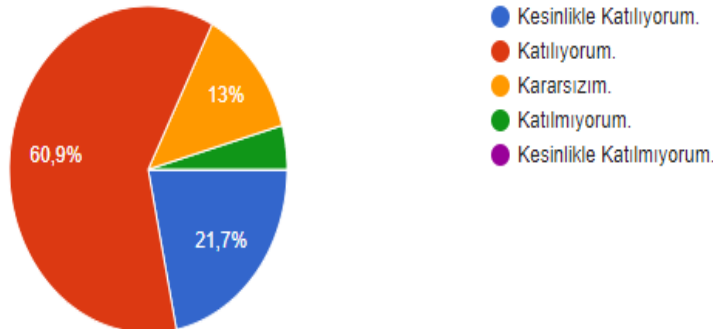
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

23 yanıt



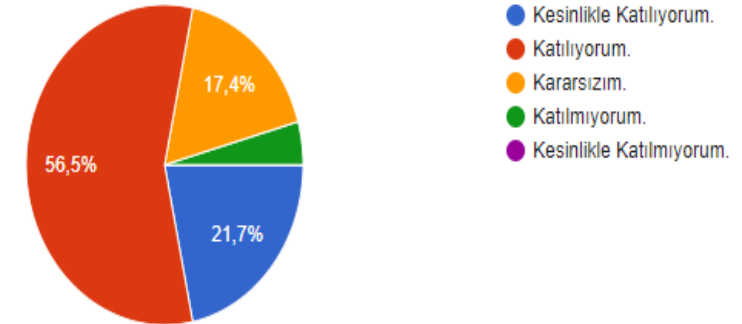
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

23 yanıt



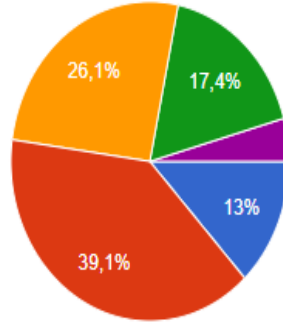
Çalıştığım okul, bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

23 yanıt



Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

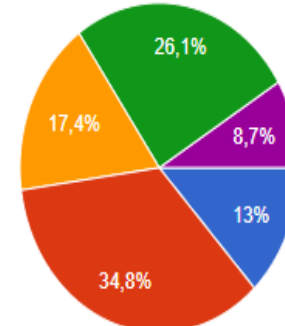
23 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

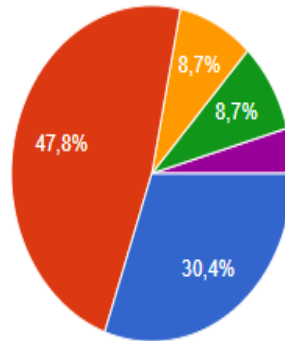
23 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

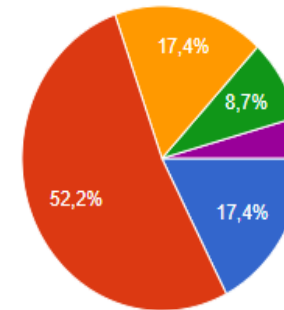
23 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

Okulda öğrenci, öğretmen ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

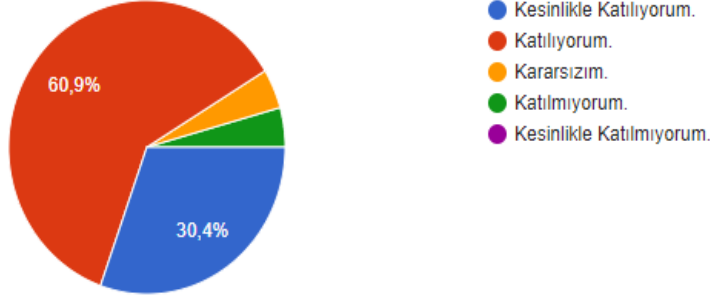
23 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

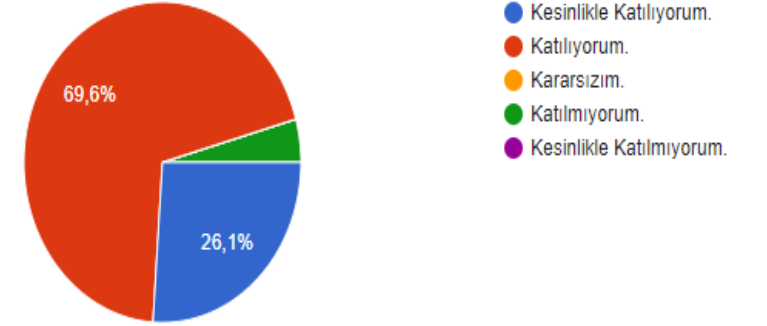
Okul yönetimi, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

23 yanıt



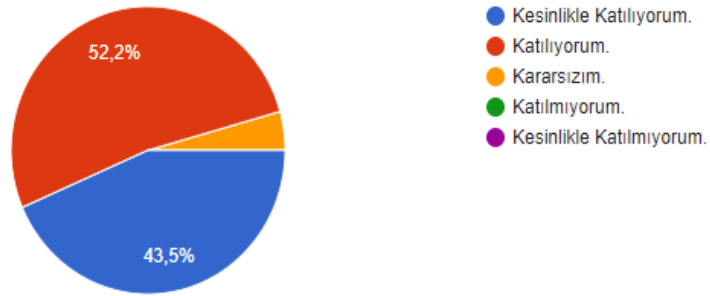
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

23 yanıt



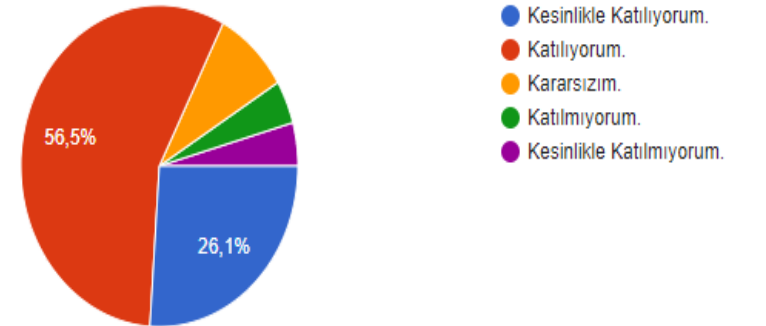
Alanıma ilişkin yenilikleri takip eder ve derslerimde uygulayarak öğrenci ve okul gelişimine destek sağlarım.

23 yanıt



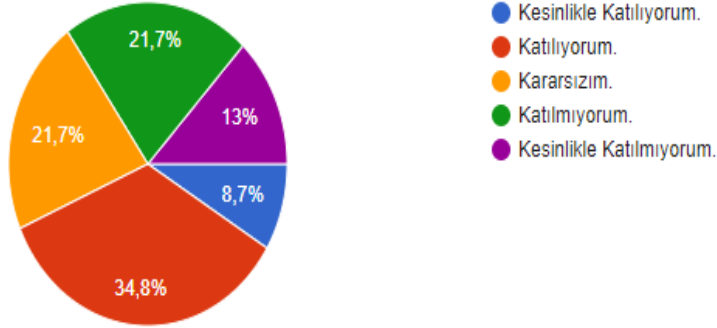
Okulumuzda her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

23 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

23 yanıt



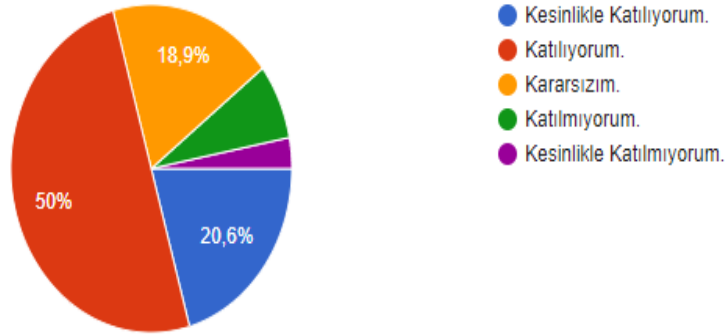
Memnuniyet oranının en yüksek olduğu sorular incelendiğinde; Öğretmenlerimizin okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınmasından, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesinden, okulun kendilerini geliştirmek için fırsatlar sunmasından, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesinden, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamasından, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesinden, okulda öğrenci, öğretmen ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılmasından, okul yönetimi, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmasından, okulumuzda her türlü ödüllendirmenin tarafsız ve adil olmasından memnun oldukları görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları

Velilere yönelik hazırlamış olduğumuz anket çalışmamız 5'li Likert tipi Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum seçenekli 13 sorudan oluşmaktadır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Yapılan anket çalışmasının sonuçları değerlendirilirken Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum cevapları olumlu, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum cevapları olumsuz olarak değerlendirilmiştir. Sonuçlar grafik olarak aşağıda belirtilmiştir.

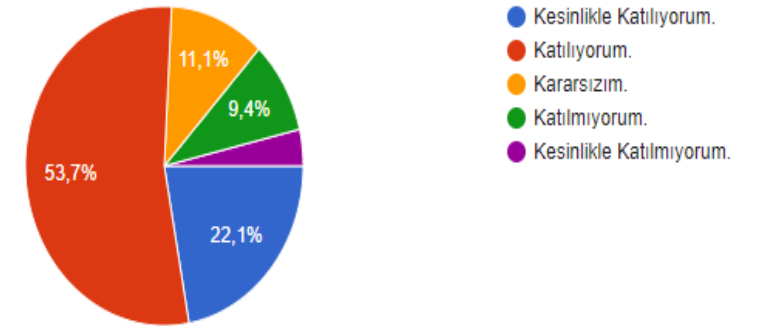
İhtiyaç duyduğum konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

296 yanıt



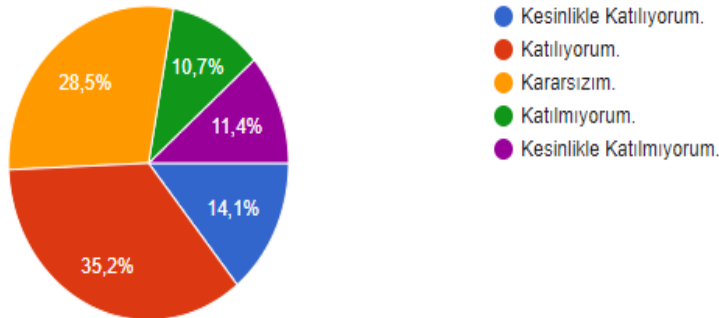
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

298 yanıt



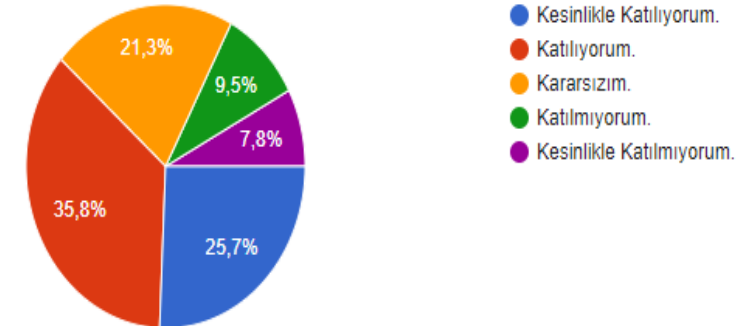
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

298 yanıt



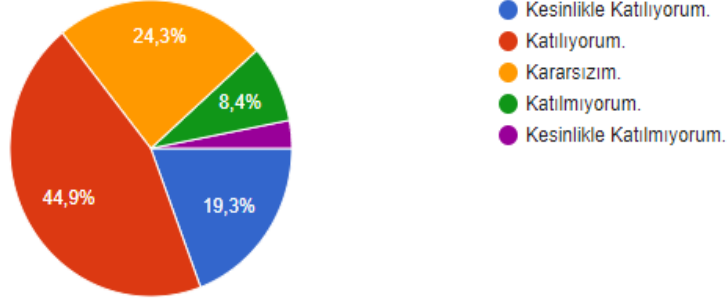
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

296 yanıt



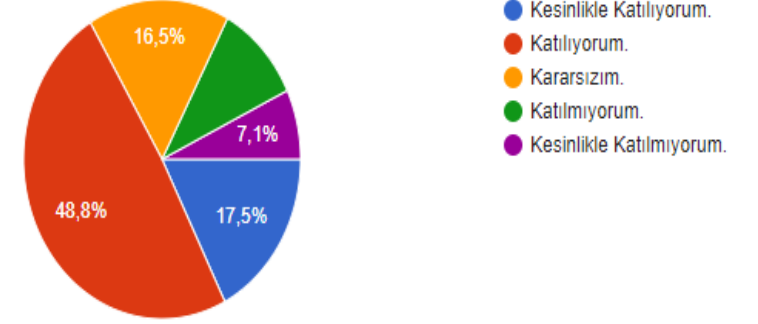
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

296 yanıt



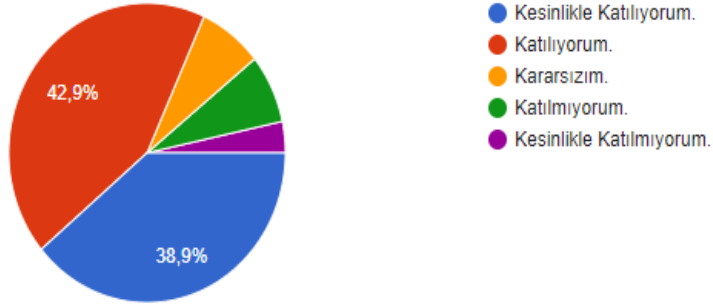
Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınmaktadır.

297 yanıt



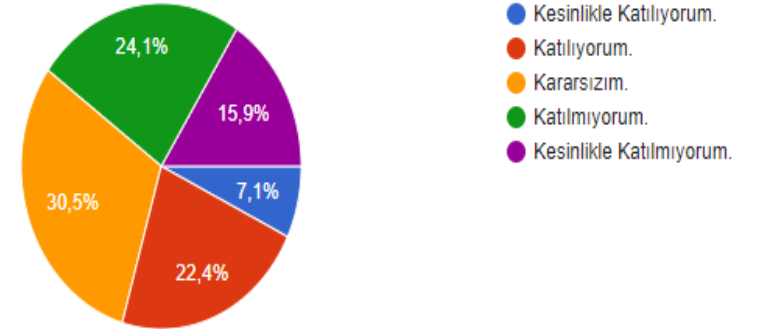
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

296 yanıt



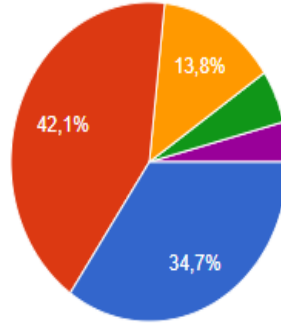
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

295 yanıt



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

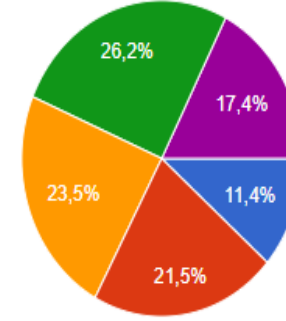
297 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

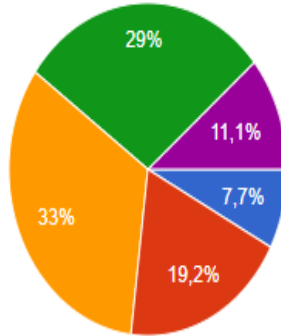
298 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

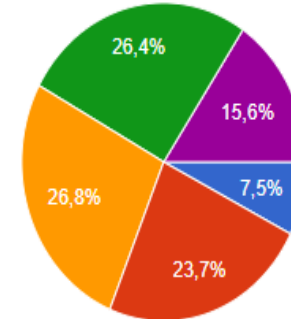
297 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

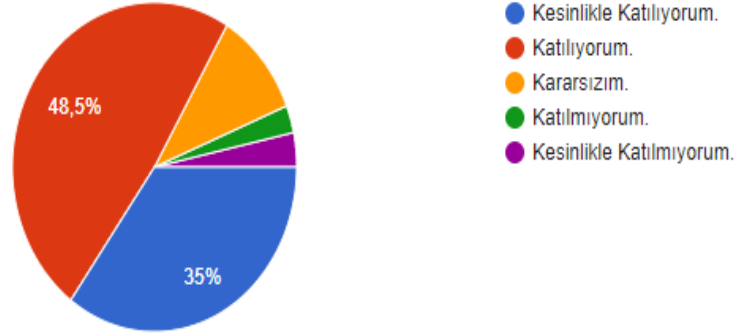
295 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle Katılmıyorum.

Bizleri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

297 yanıt



Memnuniyet oranının en yüksek olduğu sorular incelendiğinde; Velilerimizin çocuklarının okulda kendilerini güvende hissettikleri, öğretmenleri, idarecileri ve rehberlik servisi ile rahatlıkla iletişime geçtikleri, duyurulardan zamanında haberdar oldukları, görüşlerinin okul idaresince dikkate alındığı, çocuklarının okulu ve öğretmenleri sevdikleri, derslerde kullanılan yenilikçi yöntemlerden, konuya uygun araç-gereç kullanımından memnun oldukları görülmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Adres:	M.Kemalpaşamah. Cami sk. No:122 Avcılar		Coğrafi Konum (link):	http://sehirharitasi.ibb.gov.tr/?lat=41.002131839536474&lon=28.704700469970696&zoom=18&title=Bilgi al&angle=0	
Telefon Numarası:	0212 428 32 32		Faks Numarası:	0212 690 8711	
e- Posta Adresi:	727522@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://avcilersbboo.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	727522		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1961			Toplam Çalışan Sayısı	104	
Öğrenci Sayısı:	Kız	843	Öğretmen Sayısı	Kadın	67
	Erkek	924		Erkek	31
	Toplam	1767		Toplam	98
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:58	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:39
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

[Tablo 9] Teşkilat Yapısı

Öğrencilere İlişkin Sayılar

YIL/SINIF	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	421	459	457	431	1907
2022/2023	471	487	449	479	2042
2021/2022	492	454	464	432	1959
2020/2021	445	450	433	450	1824

[Tablo 10] Öğrenci Mevcutları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	16	14	30	6/A	16	15	31
5/B	15	15	30	6/B	14	15	29
5/C	15	14	29	6/C	18	17	35
5/D	16	13	29	6/D	14	21	35
5/E	15	16	31	6/E	14	18	32
5/F	16	15	31	6/F	16	20	36
5/G	13	18	31	6/G	15	17	32
5/H	15	14	29	6/H	15	15	30
5/I	15	15	30	6/I	19	15	34
5/İ	15	16	31	6/İ	15	17	32
5/J	12	15	27	6/J	11	22	33
5/K	14	15	29	6/K	19	15	34
5/L	13	17	30	6/L	15	17	32
5/M	16	13	29	6/M	16	13	29

[Tablo 11] Sınıf ve Öğrenci Mevcutları

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
7/A	14	18	32	8/A	17	14	31
7/B	12	19	31	8/B	17	14	31
7/C	17	16	33	8/C	13	17	30
7/D	16	16	32	8/D	16	14	30
7/E	15	16	31	8/E	16	15	31
7/F	14	19	33	8/F	14	17	31
7/G	14	18	32	8/G	13	18	31
7/H	12	20	32	8/H	17	13	30
7/I	12	19	31	8/I	14	18	32
7/İ	15	18	33	8/İ	16	15	31
7/J	16	20	36	8/J	14	16	30
7/K	17	16	33	8/K	13	18	31
7/L	16	16	32	8/L	15	16	31
7/M	17	15	32	8/M	15	16	31

[Tablo 12] Sınıf ve Öğrenci Mevcutları

Öğrencilerin Elde Ettiği

Sınav Verileri

SON DÖRT YILIN LGS/YKS BAŞARILARI	
EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	LGS PUAN ORTALAMASI
2023/2024	255,2
2022/2023	260,7
2021/2022	258,3
2020/2021	262,3

[Tablo 13] Sınav Verileri

Akademik, Kültürel, Sanatsal, Teknolojik ve Sportif Dereceler

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
Futsal Yıldız Erkekler	1.			
Dart Yıldız Erkekler	1.	1.		
Dart Yıldız Kızlar	4.			
Muay thai Efe Kaan Gök			4.	
Muay thai Rüya Gülşah Toprak			3.	
Muay thai Arya Kanat		2.		
Muay thai Burak Kuş		2.		
Muaythai Gökhan Yaman			3.	

[Tablo 14] Başarı Dereceleri

Yürütülen Projeler

Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
Teknofest	Teknoloji	Öğrencilerin üretim ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek
Veli Akademileri	Akademik	Velileri eğitim sistemine entegre etmek
Dilimizin Zenginlikleri	Kültür	Proje kapsamında öğrencileri kültürleriyle ilgili bilinçlendirmek
Ben Okuyorum, İstanbul Okuyor	Kültür	Proje kapsamında öğrencilerde kitap okuma bilinci oluşturmak.
Tubitak	Bilim	Öğrencilerin üretim ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek
Kardeş Okul	Kültür	Öğrencilerin kültürlerarası paylaşım yapabilmeleri sağlamak
Okul Futsal ve Dart Takımı	Spor	Çocuklara spor bilinci aşılamak ve geleceğin sporcularını yetiştirmek
Sıfır Atık	Sosyal Sorumluluk	Atıklar konusunda bilinçlendirmek

[Tablo 15] Yürütülen Projeler

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GOREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ • Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi • Zümre toplantılarının yapılması ve takibi • Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi • Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi • Seminer çalışmalarının düzenlenmesi • Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi • Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti • TKY uygulanması • Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi • Yıllık çalışma programının hazırlanması SOSYAL ÇALIŞMALAR • Okul Aile Birliği çalışmaları • Sosyal kulüp çalışmaları • Belirli gün ve haftaların kutlanması • Veli toplantılarının yapılması REHBERLİK ÇALIŞMALARI • Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları • Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları DEMİRBAŞ İŞLERİ

	• Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması • Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ • Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması • Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi • İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi • Personel izin, sicil defterinin tutulması NÖBET İŞLERİ • Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü OKUL İŞLETMECİLİĞİ • Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması KÜLTÜREL FAALİYETLER • Okul kütüphanesinin geliştirilmesi • Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü • Yarışmalar • Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	• Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak • Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak • Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak

	• Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek • Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek • Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak • 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak • Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. • Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. • E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. • Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. • Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. • Karneleri Hazırlamak. • Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak • Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. • Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. • Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. • Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
--	---

	• Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek • Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek • Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek • Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak • Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek • Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak • Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak • Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması • Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak • Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek • Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek • Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek • Burs iş ve işlemlerini yürütmek • Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
--	--

	• Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak • Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak • Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	• Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. • Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak. • Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. • Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak. • Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak. • Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak. • Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin muttat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri. • Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde

	bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri. • Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek: • Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması. • Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek. • Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak. • Okutulan her ders için not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak. • Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak. • Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak. • Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
--	--

	• Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak. • Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak. • Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak. • Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak. • 2024 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak. • Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek. • Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek. • Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak. • İdari personel tarafından verilen görev ve
--	---

	talimatları yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • Katta bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. • Kattaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. • İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. • Katta bulunan sınıf ve odalarda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. • Katın tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. • Okula gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi

	• Katta bulunan sınıf ve odaların iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi • İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
--	---

[Tablo 16] Personel Görev Bilgileri

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	60
5-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl		
10....üzeri	1	20

[Tablo 17] İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

[Tablo 18] Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Bilgileri

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlhan Aydın	Müdür	93	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024341215
Neslihan Bozkurt	Müdür Yardımcısı	45	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zafer Kılıççı	Müdür Yardımcısı	22	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001063
Ceyhun Kalkan	Müdür Yardımcısı	28	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023343642
Aycan Katar	Müdür Yardımcısı	31	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

[Tablo 19] İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Bilgileri

Kurumumuzda çalışan 5 idarecinin toplam katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı 219'dur.

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe	6	2	8
	Matematik	7		7
	İngilizce			0
	Fen Bilimleri	3	1	4
	Sosyal Bilgiler		1	1
	DKAB			0
	Bilişim Teknolojileri			0
	Teknoloji ve Tasarım			0
	Görsel Sanatlar			0
	Müzik			0
	Beden Eğitimi			0
	Rehberlik			0
	Özel Eğitim	1		1
4-6 Yıl	Türkçe	1	1	2
	Matematik			0
	İngilizce			0

	Fen Bilimleri		1	1
	Sosyal Bilgiler			0
	DKAB			0
	Bilişim Teknolojileri			0
	Teknoloji ve Tasarım			0
	Görsel Sanatlar			0
	Müzik			0
	Beden Eğitimi		1	1
	Rehberlik			0
	Özel Eğitim	1		1
7-10 Yıl	Türkçe		2	2
	Matematik	5		5
	İngilizce	3	2	5
	Fen Bilimleri	5		5
	Sosyal Bilgiler	3		3
	DKAB	3	1	4
	Bilişim Teknolojileri			0
	Teknoloji ve Tasarım			0
	Görsel Sanatlar	1		1

	Müzik		1	1
	Beden Eğitimi	2	2	4
	Rehberlik	2		2
	Özel Eğitim			0
11-15 Yıl	Türkçe		1	1
	Matematik		1	1
	İngilizce	4	1	5
	Fen Bilimleri	2	2	4
	Sosyal Bilgiler		1	1
	DKAB			0
	Bilişim Teknolojileri	1		1
	Teknoloji ve Tasarım	2		2
	Görsel Sanatlar			0
	Müzik	1		1
	Beden Eğitimi			0
	Rehberlik			0
	Özel Eğitim			0
16-20	Türkçe	1	2	3
	Matematik		1	1

	İngilizce			0
	Fen Bilimleri			0
	Sosyal Bilgiler			0
	DKAB			0
	Bilişim Teknolojileri		2	2
	Teknoloji ve Tasarım	1		1
	Görsel Sanatlar			0
	Müzik	1		1
	Beden Eğitimi			0
	Rehberlik			0
	Özel Eğitim			0
20 ve üzeri	Türkçe	1		1
	Matematik	1		1
	İngilizce			0
	Fen Bilimleri			0
	Sosyal Bilgiler		3	3
	DKAB			0
	Bilişim Teknolojileri			0
	Teknoloji ve Tasarım		1	1

	Görsel Sanatlar			0
	Müzik			0
	Beden Eğitimi			0
	Rehberlik			0
	Özel Eğitim			0

[Tablo 20] Öğretmenlerin Hizmet Süresi Bilgileri

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	4	8	1	13	6

[Tablo 21] Öğretmen Sirkülasyon Bilgileri

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	H.E.	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Beste Çimen	25	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Duygu Aslan	28	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emre Yalçın	17	Beden Eğitimi	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Hasan Ali Sarı	15	Beden Eğitimi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007909
Kubilay Yazıcı	10	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Murat Kaya	37	Bilişim Teknolojileri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Özlem Pektaş	37	Bilişim Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali Çimen	72	Bilişim Teknolojileri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hamdiye Kanza	10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kader Güllüce	32	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Ömer Baz	18	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tuğba Yılmaztürk	22	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Bülent Özel	25	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Damla Gökdeniz Çevik	22	Fen Bilimleri	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Didem Başaran	23	Fen Bilimleri	Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003853
Ezgi Akdemir	16	Fen Bilimleri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Gülsüm Yeşilırmak	28	Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Gülşen Demirsoy	35	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hatice Karakoç Özel	28	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Himmet Seçer	16	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kerime Büşra Kurt	10	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Merve Üçgün	22	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Murat Pınardağ	16	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Tuğçe Atabey	23	Fen Bilimleri	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

Eda Güneş	21	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Alper Kaplan	16	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Dilek Gül Kuzyaka	10	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gökhan Memiş	12	İngilizce	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Hakan Toksal Çevik	16	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Hatice Büşra Gök	16	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Meliha Dönmez	25	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Merve Demirkaya	16	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yağmur Çağlayan Çon	13	İngilizce	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Yonca Gencel Acıl	18	İngilizce	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Sibel Aslan	22	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Aslı Mengükan	10	Matematik	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Asena Nur Develi	11	Matematik	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007909
Cahit Yıldız	24	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Emine Büşra Sanal	25	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Emine Özlem Aksoy	27	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Hazal Alper	26	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İrem Şahin	12	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Kübra Yılmaz	13	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Melda Yazıcı	5	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Melek Doğan	10	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Merve Babayiğit	12	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Nurten Güçtekin	20	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurullah Balı	21	Matematik	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Öznur Özen	10	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Sevda Özen	13	Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Aslı Sekman	25	Müzik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Canan Karakuş	21	Müzik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
İbrahim Yalçın Erdoğan	26	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Berivan Adıgüzel	22	Özel Eğitim	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Selin Kından Gökcan	20	Özel Eğitim	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Esra Çöpürkaya	26	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966

Görkem Şahin	30	Rehberlik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Fatma Çağlayan Arda	22	Sosyal Bilgiler	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Göksel Taşlı	24	Sosyal Bilgiler	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Hayrettin Karataş	33	Sosyal Bilgiler	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
Muammer Uzun	35	Sosyal Bilgiler	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Murat Bayas	10	Sosyal Bilgiler	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Özge Boz	16	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Timuçin Levent Bozkurt	12	Sosyal Bilgiler	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Tuğçe Kırıl	20	Sosyal Bilgiler	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Cengiz Merdan	28	Teknoloji ve Tasarım	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Habibe Erciyas	29	Teknoloji ve Tasarım	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yağmur Dilek	18	Teknoloji ve Tasarım	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Aysun Atalay	14	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Aslıhan Polat	18	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bayram Ali Karakuş	16	Türkçe	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
Bekir Alkan	5	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Fatih Özdemir	14	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994

Gül Kır	13	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gül Damla Bayraktar	15	Türkçe	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Kıymet Özuyar	30	Türkçe	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Muhammet Cengiz	18	Türkçe	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007909
Nurdan Akbaş	15	Türkçe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ömer Erciyas	21	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Özlem Ünlü	12	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ramazan Yüceer	16	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
Yağmur Temür	18	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

[Tablo 22] Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Bilgileri

Okulumuzda bulunan 85 öğretmenin katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı 1397'dir.

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.NO	GÖREVI	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli		1	Lİse	12	1
3	Hizmetli		1	Lise	12	1
4	Hizmetli		1	Lise	1	1
5	Hizmetli		1	Lise	1	1
6	Hizmetli		1	Lise	1	1

[Tablo 23] Mevcut Hizmetli/Memur Bilgileri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASITE				MEVCUT KAPASITE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	1	1700	91	1700	17	46	24

[Tablo 24] Okul Rehberlik Hizmetleri Bilgileri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	7	7	7	-
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	5
Fotokopi Makinesi	3	3	3	3
Lazer Yazıcı	4	4	4	2
Hoparlör	4	4	4	2
Mikrofon	2	2	2	-
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	1

[Tablo 25] Okul Teknolojik Araç-Gereç Bilgileri

Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X			1	
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

[Tablo 26] Okul Fiziki Mekan Bilgileri

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	35000	45000	55000	65000
Okul Aile Birliği	110000	150000	180000	210000	230000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	264000	360000	400000	440000	480000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	394000	545000	625000	705000	775000

[Tablo 27] Mali Kaynak Bilgileri

Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

[Tablo 28] Harcama Kalemleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	50000	10486	85000	15300	100000	21550
Küçük Onarım		7850		8500		9500
Bilgisayar Harcamaları		2500		3700		4250
Büro Makinaları Harcamaları		11250		13750		15000
Telefon		500		750		800
Sosyal Faaliyetler		1200		1500		1800
Kırtasiye		7500		11000		15000
GENEL		41286		54500		67900

[Tablo 29] Gelir-Gider Tablosu

2.7.5.İstatistiki Veriler

- Öğrenci Durumu

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1735	1744	1762
Ortalama Sınıf Mevcudu	32	33	31
Bep Kapsamında Öğrenci Sayısı	9	10	10

[Tablo 30] Öğrenci Durumu

- Öğrenci Kursları

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Kurs Açan Öğretmen Sayısı	32	30	40
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	435	432	457
Kursun Akademik Başarıya Etkisi	%70	%75	%80

[Tablo 31] Öğrenci Kursları

- **Okul/Kurumun Akademik Başarısı**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	2	2
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	1685	1699	1709
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	50	45	53

[Tablo 32] Okul Akademik Başarı

- **Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Kermeste görev alan öğretmen sayısı	12	16	8
Kermeste görev alan veli sayısı	28	22	24
Belirli Gün ve Haftalarda görev alan öğretmen sayısı	86	88	91
Belirli Gün ve Haftalarda görev alan öğrenci sayısı	158	162	175
Kutlamalara katılan veli oranı	385	450	425

[Tablo 33] Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

- **Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Gezilerde görev alan öğretmen sayısı	10	12	4
Sergilerde görev alan öğretmen sayısı	21	24	28
Gezilere öğrenci katılım oranı	%25	%22	%18
Gezilere veli katılım oranı	%5	%3	%2
Sergilere öğrenci katılım oranı	%85	%90	%88
Sergilere veli katılım oranı	%25	%15	%12

[Tablo 34] Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

- **Okul/Kurumda Yapılan Bilimsel Araştırmaları**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Bilimsel araştırmalara katılan öğretmen oranı	%10	%15	%15
Bilimsel araştırmalara katılan öğrenci oranı	%5	%7	%3

[Tablo 35] Okulda Yapılan Bilimsel Araştırmalar

- **Okul/Kurumun Bilimsel Yayınları**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Yayınlanan kitap sayısı	-	-	-
Yayınlanan dergi sayısı	-	-	5
Yayınlanan gazete sayısı	-	-	5
Yayınlanan makale sayısı	-	-	-

[Tablo 36] Okulun Bilimsel Yayınları

- **Okul/Kurum Spor Kulübü Faaliyetleri**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Okul takımı sayısı	1	1	2
Antrenör sayısı	3	3	3
Lisanslı öğrenci sayısı	50	60	70
Başarı oranı	%30	%50	%50

[Tablo 37] Okulun Spor Kulübü Faaliyetleri

- Öğrenci Devam Durumu

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Öğrenci devamsızlık ortalaması	8	7	6
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	57	50	53
Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	1

[Tablo 38] Öğrenci Devam Durumu

- Okul Sosyal Kulüpleri

Kulüp Adı	Öğrenci Sayıları		
	2021	2022	2023
Bilişim ve İnternet Kulübü	68	73	69
Çevre Koruma Kulübü	70	71	70
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	72	72	75
Çocuk Hakları Kulübü	65	80	70
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	69	62	70
Engelliler Dayanışma Kulübü	71	74	71
Felsefe ve Düşünce Eğitimi Kulübü	67	67	55

Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	65	65	75
Hayvanları Sevmeye ve Koruma Günü	73	71	72
İzcilik Kulübü	55	60	62
Kültür ve Edebiyat Kulübü	85	82	90
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve Okul	62	61	75
Kütüphanecilik Kulübü	82	69	72
Medeniyet ve Değerler Kulübü	60	78	72
Meslek Tanıtma Kulübü	70	75	69
Müzik Kulübü	78	73	78
Resim/Görsel Sanatlar Kulübü	69	65	70
Sağlık , Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü	65	68	79
Satranç Kulübü	53	52	65
Sivil Savunma Kulübü	65	70	71
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	67	72	80
Spor Kulübü	90	75	95
Tiyatro Kulübü	70	62	65
Yayın ve İletişim Kulübü	65	68	72
Yeşili Koruma Kulübü	71	69	73

[Tablo 39] Okul Sosyal Kulüpleri

- **Okul Personel Devam Durumu**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Personel sevk alma oranı	%1	%2	%2
Personel ortalama izin süreleri	1-7 Gün	1-7 Gün	1-7 Gün

[Tablo 40] Okul Personel Devam Durumu

- **Okul Rehberlik Hizmetleri**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı	%95	%95	%100
Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı	%55	%58	%85
Rehberlik servisi etkinlik oranı	%100	%100	%100

[Tablo 41] Okul Rehberlik Hizmetleri

- **Engelli Öğrenci Bilgileri**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	1	1	1
Engelli Öğrenciler için yapılan etkinlik sayısı	2	2	3

[Tablo 42] Engelli Öğrenci Bilgileri

- **Okul İşbirlik Durumu**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
MEB ilişkili katılım sağlanan proje sayısı	2	3	3
Belediye ilişkili katılım sağlanan proje sayısı	2	2	2
Ulusal düzeyde olan projelere katılım sayısı	2	2	2

[Tablo 43] Okul İşbirlik Durumu

- **Okul Kantin/Yemekhane Bilgileri**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Kantinin ihtiyacı karşılama oranı	%100	%100	%100
Kantinin okula getirisi (Aylık)	1250	1500	2250
Öğrencilerin kantinden alışveriş yapma oranı	%65	%68	%70

[Tablo 44] Okul Kantin/Yemekhane Bilgileri

- **Okul Isınma Durumu**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Isınma çeşiti	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma oranı	%100	%100	%100
Kalorifer görevlisi (Var/Yok)	Yok	Yok	Yok

[Tablo 45] Okul Isınma Durumu

- **Okul Sivil Savunma Çalışmaları**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Yangın Söndürme Cihazı (Var/Yok)	Var	Var	Var
Yangın Algılama Sensörü (Var/Yok)	Yok	Yok	Yok
Yangın İkaz/Alarm Butonu (Var/Yok)	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Bakımı (Yapıldı/Yapılmadı)	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Baca Temizliği (Yapıldı/Yapılmadı)	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kalorifer Kazan Temizliği (Yapıldı/Yapılmadı)	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Tatbikat Sayısı	4	4	4

[Tablo 46] Okul Sivil Savunma Çalışmaları

- **Okul Araç/Gereç Kullanım Durumu**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Akıllı tahta kullanım oranı	%100	%100	%100
Projeksiyon cihazı kullanım oranı	%100	%100	%100
Fen laboratuvarı kullanım oranı	%100	%100	%100

[Tablo 47] Okul Araç-Gereç Durumu

- **Okul Tarafından Düzenlenen Faaliyetler**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Düzenlenen panel sayısı	2	3	3
Düzenlenen seminer sayısı	5	6	6
Düzenlenen konferans sayısı	2	2	4

[Tablo 48] Okul Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

- **Okulun Dahil Olduğu Projeler**

Değerlendirme	Veriler		
	2021	2022	2023
Kardeş Okul Projesi (Evet/Hayır)	Hayır	Hayır	Evet
Okulum Temiz Projesi (Başarılı/Başarısız)	Başarılı	Başarılı	Başarılı
Veli Akademileri (Evet/Hayır)	Evet	Evet	Evet

[Tablo 49] Okulun Dahil Olduğu Projeler

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması, • Okul araç-gereçlerini sahiplenmeme sonucunda artan okul giderleri, • Okul bütçesinin yetersiz oluşu
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar • Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı • Öğrencilerin parçalanmış ailelerden gelmeleri • Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması • Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıklarındaki değişiklikler (Fast-food) • Değerler, mesleki etik kuralları vb.yozlaşma Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	• e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun yeterli teknolojik araca sahip olmaması, • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin düşük olması, • Teknolojinin eğitimde kullanımının yetersiz olması

Her okulun aynı imkanlara sahip olmaması (Yemekhane, spor salonu, kütüphane vb.alanlar)	
Çevresel Etkenler	
Okulda bir spor salonunun olmaması Destek eğitim odalarının olmaması Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması Servis araç yolunun olmaması Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği - Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

[Tablo 50] Çevre Analizi

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması Veli iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması Okulda yapılan çalışmalarını desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması E5 kara yoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı

Donanım	ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması Isınma, aydınlanma ve su probleminin olmaması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması Kantin gelirinin düzenli olarak yatırılması, kaynakların düzenli kullanılması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun uyumlu çalışabilmeleri Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Yönetim süreçlerinde okulun tüm dinamiklerinin dikkate alınması, idarenin tüm paydaşlarını benimsemesi
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması

[Tablo 51] GZFT İç Faktörler Analizi Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Öğrencilerin parçalanmış ailelerden gelmeleri Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması Temizlik işlerinde çalışan personellerin kadrolu olmaması nedeniyle işten ayrılabilmeleri
Veliler	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Velilerin okula ilgisizliği, Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Bina ve Yerleşke	İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması Servis araç yolunun olmaması Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği
Donanım	Okulda bir spor salonunun olmaması Destek eğitim odalarının olmaması Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması Okula gelir getirici ek herhangi bir kaynağın olmayışı

Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Velilerin okulla yeterince iletişime geçmeyişi

[Tablo 52] GZFT İç Faktörler Analizi Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin eğitime desteği
Ekonomik	Azda olsa hayırsever bağışçıların olması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması(Akıllı tahta,Fiber internet) Alarm sistemi ve jeneratör olması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Okulun merkezi konumda yer alması,ulaşım kolaylığı

[Tablo 53] GZFT Fırsatlar

Tehditler

Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı Bütçe yetersizliği
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Her okulun aynı imkanlara sahip olmaması (Yemekhane, spor salonu, kütüphane vb.alanlar)
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Okulun çevresinde internet oyun salonlarının varlığı
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Göç alan bir bölgede bulunmamız

[Tablo 54] GZFT Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Sportif Faaliyetler	Taşıma ve servis

[Tablo 55] Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli devamsız öğrencilerin okullaşmalarını sağlamakta karşılaşılan güçlükler
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyum sağlamakta güçlükler yaşamaları.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için uygun fiziksel ortamın olmaması
4	Okul – veli iletişiminin artırılması
5	Özel Eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması
6	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

[Tablo 56] Eğitim ve Öğretime Erişim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde kaliteyi artırmak,
2	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
6	ÖğretimYöntemleri
7	Ders araç gereçleri
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Destekleme ve yetiştirme kursları

[Tablo 57] Eğitim ve Öğretimde Kalite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar
8	Finansal kaynakların etkin yönetimi
9	Bürokrasinin azaltılması

[Tablo 58] Kurumsal Kapasite

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim politikalarına göre planlama üzerinde değişikliklerin yapılması, eğitim paydaşları ile sürekli bir işbirliği içinde olunması, paydaş motivasyon düzeyinin yüksek olması için gerekli çalışmaların yapılması, öğrenme ortamlarının güncel tutulması önem arz etmektedir.

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

“ Eğitim vermekle yükümlü olduğumuz öğrencilerimizin ihtiyaç ve

Beklentilerini çağın gereklerini yerine getirecek şekilde bilimsel temellere dayanan kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve bunu sürekli geliştirmek”

3.2. Vizyon

Ülke düzeyinde; eğitimde bir adım önce, bir adım önde olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve İnkılâplarınabağlılık
- Planlılık
- Her kez İçin Fırsat ve İmkânEşitliği
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- Biz bilincine sahip olmak
- Eğitim Hakkı
- Çağdaşlık
- Çalışkanlık
- Karşılıklı saygı

- Özgüven
- Çevreye ve insana duyarlılık
- Yardımseverlik
- Girişimcilik
- Yaratıcılık
- Araştırmacılık
- Hoşgörölülük
- Süreklilik
- Demokrasi Eğitimi
- Bilimsellik
- Karma Eğitim
- Okul ve ailenin işbirliği
- Paylaşımıcılık
- Her yerde Eğitim



AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

HEDEF 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF 2.1 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2.2 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ 3 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 3.3 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

Tema: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	50	3,058	3,050	2,97	2,50	2	Her Ay	Her Dönem Sonu
20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	50	1,59	1,56	1	0,9	0,5	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	Devamsızlıkta devlet yaptırımının uygulanmaması.								
Stratejiler	Veli ve ev ziyaretleri sayısı arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	9010								
Tespitler	Devamsızlıkta devlet yaptırımının uygulanmamasından kaynaklı velinin öğrenciyi okula göndermek istememesi, Belirtilen adreslerde öğrenciye ulaşılamaması, kurumlar arası iletişim eksikliği.								
İhtiyaçlar	Devam zorunluluğun kaldırılması ,Kurumlar arası (Nüfus ve bakanlık) iletişim eksikliğinin giderilmesi								

[Tablo 59] Performans Göstergeleri-7

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	50	5	6	7	8	9	Her Ay	Her Dönem Sonu
Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	50	50	5	6	7	8	9	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, kurum ve kuruluşlar								
Riskler									
Stratejiler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilerek, öğrencilere kitap okuma alışkanlığı edindirmek Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	7905								
Tespitler	Devamsızlıkta devlet yaptırımının uygulanmamasından kaynaklı velinin öğrenciyi okula göndermek istememesi, Belirtilen adreslerde öğrenciye ulaşılamaması, kurumlar arası iletişim eksikliği.								
İhtiyaçlar	Devam zorunluluğun kaldırılması Kurumlar arası (Nüfus ve bakanlık) iletişim eksikliğinin giderilmesi								

[Tablo 60] Performans Göstergeleri-1

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Okulda bir eğitim ve öğretim yılındageleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	50	80	85	90	95	98	Her Ay	Her Dönem Sonu
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	50	1,17	1,18	1,19	1,20	1,21	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Ekonomik yetersizlikler, kaynak yetersizliği								
Stratejiler	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik üzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	9945								
Tespitler	Proje danışmanlığı yapabilecek öğretmenlerde hizmet içi eğitim eksikliği giderilecektir. Kaynak bulmada karşılaşılan sıkıntılar çözümlenecektir.								
İhtiyaçlar	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Ekonomik destek, hizmetiçi eğitim								

[Tablo 61] Performans Göstergeleri-2

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	50	22	23	24	25	26	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, sivil toplum kuruluşları, kamu idareleri, belediyeler								
Riskler	Ekonomik yetersizlikler, kaynak yetersizliği								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	8925								
Tespitler	Okul bütçelerinin her türlü bakımı yapabilecek seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	Ekonomik destek								

[Tablo 62] Performans Göstergeleri-4

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	50	2	2	2	2	2	Her Ay	Her Dönem Sonu
Okulda yaşanan kaza sayısı	50	50	0	0	0	0	0	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Fiziki şartların ve öğrenci yaş gruplarının kaza riskine açık olmaları. Deprem vb.afetlerin yaşanma ihtimalinin yüksek olması.								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	8415								
Tespitler	Tatbikat bilincinin henüz yerleşmemiş olması.								
İhtiyaçlar	Tatbikat ve afet eğitimlerinin sıklaştırılması. Fiziki ortamın daha güvenilir hale getirilmesi için ekonomik desteğin sağlanması.								

[Tablo 63] Performans Göstergeleri-5

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	50	50	5	8	11	15	18	Her Ay	Her Dönem Sonu
Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	50	50	1	2	3	4	5	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Eğitim kuruluşları								
Riskler	-								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10030								
Tespitler	Yüksek lisans ya da doktora programları için öğretmenler teşvif edilecek.								
İhtiyaçlar	Ekonomik destek								

[Tablo 64] Performans Göstergeleri-6

4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz belirlenen hedeflere ulaşmak için aşağıdaki stratejileri belirlenmiştir.

- Öğrencinin bilişisel-duyuşsal ve diğer tüm gelişim özelliklerini kazanması, okulu sevmesi ve devamlılığı sağlayabilmesi için veli görüşmeleri ve ev ziyaretleri sayısı arttırılacaktır.
- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
- Okul ve öğrenci başarısını arttırmak, öğrencinin kensinde olan yetenekleri fark edebilmesini sağlamak için öğrenciler kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- Okul ve öğrenci başarısını arttırmak, öğrencinin kensinde olan yetenekleri fark edebilmesini sağlamak için okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
- Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- Öğrenci ve personelde afet ve acil durumlarda yapılması gerekenler için afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

4.4. Maliyetlendirme

AMAÇ	HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	Hedef 1.1	9010	13515	18921	23651,25	28381,5	93478,75
Amaç 2	Hedef 2.1	7905	11857,5	16600,5	20750,63	24900,75	82014,375
	Hedef 2.2	9945	14917,5	20884,5	26105,63	31326,75	103179,375
Amaç 3	Hedef 3.1	8925	13387,5	18742,5	23428,13	28113,75	92596,875
	Hedef 3.2	8415	12622,5	17671,5	22089,38	26507,25	87305,625
	Hedef 3.3	10030	15045	21063	26328,75	31594,5	104061,25
Amaçlar Toplam		54230	81345	113883	142353,8	170824,5	562636,25
Genel Yönetim Giderleri		21692	32538	45553,2	56941,5	68329,8	225054,5
TOPLAM		75922	113883	159436,2	199295,3	239154,3	787690,75

[Tablo 65] Performans Göstergeleri Maliyetlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsam
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumlarını gösterir raporun okul müdürlüğüne sunulması	Ocak-Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı içerisinde	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bir Yıllık Dönem

[Tablo 66] İzleme ve Değerlendirme Tablosu